

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

А.К. Петров \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

### **АКАДЕМИЯ ХОРОВОГО ИСКУССТВА имени В.С. Попова**

#### **1 Общие положения**

- 1.1 Прием в ассистентуру-стажировку Академии хорового искусства имени В.С.Попова (далее-Академию) производится в соответствии с Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Приказ Министерства культуры России от 23.06.2016 N 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2016 N 43744), а также настоящими правилами приёма.
- 1.2 В ассистентуру-стажировку Академии на обучение по программам на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (включая граждан государств-участников СНГ) и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению.
- 1.3 Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.4 Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.
- 1.5 К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования музыкального ВУЗа (специалитет или магистратура).
- 1.6 Обучение в ассистентуре-стажировке ведется по **очной** форме по следующим образовательным программам:

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вида образовательной программы
1	2	3
53.09.02	Искусство вокального исполнительства	Академическое пение
53.09.05	Искусство дирижирования	Дирижирование академическим хором

Квалификация:

по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства: Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования: Дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

1.7 Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом. Срок обучения: 2 года.

## 2 Порядок приема

2.1 Правила приёма в Академию на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2 Приём в Академию на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приёма на обучение (далее - квота целевого приема).

2.3 Приём в Академию на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в следующие сроки:

Приём документов от поступающих	с 19 июня по 06 июля
Заседание приёмной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	07 июля
Вступительные испытания	с 08 июля по 25 июля
Заседание приемной комиссии (зачисление)	27 июля
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата представления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	27 июля

- 2.4** Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2.5** Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 2.6** Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.
- 2.7** Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.8** Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.
- 2.9** Академия проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приёма.

### **3 Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

- 3.1** Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Академии (далее - приемная комиссия).
- 3.2** Председателем приёмной комиссии является ректор Академии.
- 3.3** В состав приёмной комиссии входят проректоры, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, учёное звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.
- 3.4** Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.5** При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.6** Академия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Академии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

#### **4 Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

- 4.1** Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).
- 4.2** Приёмная комиссия Академии на официальном сайте и на информационном стенде размещает необходимую информацию по приёму.
- 4.3** Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.
- 4.4** Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Академии в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте и на информационном стенде Академии.
- 4.5** В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка - рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Академией минимального количества баллов (3 балла) и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.
- 4.6** Академия проводит приём на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов. (п. 69 в ред. Приказа Минкультуры России от 23.06.2016 N 1406).

#### **5 Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку**

- 5.1** Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов.
- 5.2** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- 5.2.1** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - 5.2.2** дата рождения;
  - 5.2.3** сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); в случае поступления на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц; (пп. 3 в ред. Приказа Минкультуры России от 23.06.2016 N 1406)

- 5.2.4 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
  - 5.2.5 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
  - 5.2.6 творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
  - 5.2.7 сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - 5.2.8 сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - 5.2.9 сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
  - 5.2.10 почтовый адрес и электронный адрес.
- 5.3 Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов:
- 5.3.1 документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными правилами приема особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц; (пп. 1 в ред. Приказа Минкультуры России от 23.06.2016 N 1406)
  - 5.3.2 оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
  - 5.3.3 перечня творческих работ (исполняемых произведений), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
  - 5.3.4 при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
  - 5.3.5 для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
  - 5.3.6 3 фотографии поступающего.
- 5.4 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах **5.3.1 — 5.3.6 пункта 5.3** правил приема. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приёме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра, в случае одновременной подачи заявлений о приёме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приёме на места в пределах квоты целевого приема.

**5.5** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**5.6** Подписью поступающего заверяется также следующее:

**5.6.1** получение высшего образования данного уровня впервые

**5.6.2** ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**5.6.3** согласие поступающего на обработку его персональных данных;

**5.6.4** информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

**5.7** При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

**5.8** В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами, Академия возвращает документы поступающему.

**5.9** Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

**5.10** Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах **5.3.2 — 5.3.5 пункта 5.3** правил, подав заявление об их отзыве.

**5.11** Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

**5.11.1** если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

**5.11.2** если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных

документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

5.12 Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приёмная комиссия.

## **6 Вступительные испытания**

6.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

6.3 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4 Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание), иностранному языку и вступительное испытание по философии.

6.5 Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и философии и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы и собеседование (коллоквиум).

6.6 В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

6.7 Вступительные испытания по иностранному языку и философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Академией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

6.8 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.9 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.10 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

6.11 Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания,

почётного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 6.12 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Академии не позднее трёх календарных дней с момента проведения вступительного испытания.
- 6.13 Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 6.14 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.
- 6.15 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 6.16 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.
- 6.17 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **7 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 7.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Академией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - 7.2.1 вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;
  - 7.2.2 допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - 7.2.3 продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
  - 7.2.4 присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим



необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с экзаменатором);

**7.2.5** поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

**7.2.6** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения,

**7.2.7** а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**7.3** Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**7.3.1 для слепых:**

**7.3.1.1** задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

**7.3.1.2** письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

**7.3.1.3** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**7.3.2 для слабовидящих:**

**7.3.2.1** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

**7.3.2.2** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**7.3.2.3** задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

**7.3.2.4** задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**7.3.3 для глухих и слабослышащих** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**7.3.4 для слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- 7.3.5** для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 7.3.6** для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- 7.3.6.1** письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- 7.3.6.2** по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
- 7.3.7** Условия, указанные в пунктах **7.1**, **7.2** правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1** По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).
- 8.2** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.
- 8.3** Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Академией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 8.4** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 8.5** Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Академии.
- 8.6** При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 8.7** При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 8.7.1** для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- 8.7.2** для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

- 8.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.
- 8.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 8.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## **9 Особенности организации целевого приема**

- 9.1 Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр.
- 9.2 Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителем Академии.
- 9.3 Квота целевого приема устанавливается учредителем Академии:
- 9.3.1 по Академии в целом;
  - 9.3.2 по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.
- 9.4 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме.
- 9.5 Существенным условием договора о целевом приеме является обязательство Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

## **10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 10.2 Приём и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236).
- 10.3 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по

направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

- 10.4** Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 10.5** Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.
- 10.6** Прием и зачисление иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Академией самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.
- 10.7** Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Академией.
- 10.8** Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предоставляют следующие документы:
- 10.8.1** копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 10.8.2** оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- 10.8.3** заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

**10.8.4** фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

**10.8.5** 4 фотографии поступающего.

**Наш адрес:**

**125565, Москва, ул. Фестивальная, 2, каб.109**

**Тел.: 8 (495) 988-99-56 доб.112**

**E-mail: [e.kashirina@axu.ru](mailto:e.kashirina@axu.ru)**

**Помощник проректора по научной работе:**

**Каширина Екатерина Викторовна**