

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

19 марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
Н.Н. Азаров



2015 г.

**Положение о порядке отчисления, перевода и
восстановления обучающихся в
Академии хорового искусства имени В.С. Попова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО "Академия хорового искусства имени В.С. Попова" (далее - Академия) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)", Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое" (в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 г. № 1272 и Минобрнауки РФ от 15.02.2010 г. № 118), Письмом Минобрнауки РФ № 12-1342 от 04.07.2011 г. " О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения", Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом Академии.

1.2 К обучающимся в Академии относятся студенты, получающие образование по программам среднего профессионального образования (после получения аттестата об основном общем образовании) и высшего образования, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели (лица, зачисленные для обучения на подготовительном отделении).

1.3. При решении вопроса об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии. Установленный порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Академии подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся подлежит исключению из Академии:

2.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- ✦ по собственному желанию;
- ✦ по семейным обстоятельствам;
- ✦ по медицинским показаниям;
- ✦ в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- ✦ в связи с призывом на военную службу;
- ✦ в связи с окончанием срока обучения;
- ✦ в связи со смертью.

2.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- ✦ за академическую неуспеваемость;

- ✦ в связи с невыполнением учебного плана по причине пропуска занятий без уважительных причин;
- ✦ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии;
- ✦ за нарушение Правил внутреннего распорядка Академии;
- ✦ за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии;
- ✦ за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг на платной основе;
- ✦ за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Академии;
- ✦ за предоставление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;
- ✦ за невыход из академического отпуска по окончании срока в течение двух недель без уважительной причины;
- ✦ в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок.

2.2. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- ✦ имеющие три и более задолженностей (зачеты и/или экзамены) по итогам сессии без права их пересдачи;
- ✦ не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- ✦ не выполнившие учебный план в установленные сроки.

2.3. Отчисление по уважительным причинам производится:

- ✦ по собственному желанию и семейным обстоятельствам - по личному заявлению обучающегося;
- ✦ по медицинским показаниям - по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;
- ✦ в связи с переводом в другое высшее учебное заведение - по личному заявлению обучающегося при предоставлении справки из принимающего высшего учебного заведения по установленной форме;
- ✦ в связи с призывом на военную службу - на основании повестки территориального органа военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет.

2.4. Отчисление по неуважительным причинам производится:

- ✦ за академическую неуспеваемость - по представлению органов, осуществляющих организацию контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (Учебная комиссия, проректор по учебно-воспитательной работе);
- ✦ за пропуски учебных занятий без уважительной причины - если обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра (без информирования о наличии уважительной причины своего отсутствия) или пропустил в течение

семестра более 45 учебных дней - по представлению проректора по учебно-воспитательной работе;

★ за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (при нарушении сроков и/или размеров оплаты, предусмотренных договором) - по представлению проректора по учебно-воспитательной работе;

★ в случае вступления в законную силу приговора суда - по представлению правоохранительных органов.

2.5. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правил внутреннего распорядка Академии или Правил проживания в студенческом общежитии, применяется в случаях грубого или неоднократного нарушения соответствующих правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

2.6. Отчисление в виде дисциплинарного взыскания осуществляется только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и/или нахождения обучающегося на каникулах.

2.7. Обучающийся, который подлежит отчислению по причинам, указанным в пункте 2.1.2., не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, обучающийся должен представить в Учебную часть в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины.

2.9. Отчисление из Академии производится приказом ректора в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления или с момента подписания представления на отчисление.

2.10. Лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении (по личному заявлению) и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка об обучении не выдается отчисленным из Академии до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии, является возможность успешного продолжения ими обучения и наличие соответствующих вакантных мест. Подготовленность таких лиц к освоению конкретной образовательной программ определяется по итогам аттестации, за исключением случая восстановления обучающегося после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.2. Право на восстановление в Академию в течение пяти лет (с даты отчисления) с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, имеют лица, отчисленные из Академии по причинам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.3. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ВПО, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.4. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими в Академии ООП. В случае если ООП, по которой студенты обучались до академического отпуска или прохождения службы, к моменту восстановления в Академии не реализуется, они имеют право продолжить обучение по ООП уровня ВПО, реализуемой в соответствии с действующим ФГОС соответствующего уровня.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, производится, как правило, два раза в год (в период летних или зимних каникул) на ту же специальность (направление подготовки) и год обучения (не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено).

3.6. Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения в Академии, но не проходивших или не прошедших итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации, производится перед началом итоговой государственной аттестации и возможно не более двух раз.

3.7. Восстановление лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость, возможно при наличии задолженности только по одной дисциплине учебного плана и при условии ликвидации данной академической задолженности до момента подачи заявления о восстановлении.

3.8. Восстановление лиц, отчисленных за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), возможно при условии погашения финансовой задолженности, но не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении.

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам с оплатой стоимости обучения, в срок, превышающий один месяц с момента отчисления, заключаются новые договоры об их обучении в Академии на новых условиях.

3.9. Восстановление в Академии производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Академии, с указанием даты, номера приказа и причины отчисления, а также с указанием уровня, специальности и курса для восстановления. Заявление визируется проректором по учебно-воспитательной работе.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую

производится приказом ректора Академии по личному заявлению студента. Необходимым условием перевода является рекомендация выпускающей кафедры.

4.2. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

4.3. Перевод студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регламентируется «Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное».

4.4. Перевод в Академию не производится:

- ✦ на 1 и 5 курсы;
- ✦ обучающихся на платной основе в других учебных заведениях на бюджетные места Академии;
- ✦ обучающихся в учебных заведениях, не имеющих государственную аккредитацию.

4.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для соответствующей специальности (направления подготовки), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для льготных категорий граждан (в соответствии с действующим законодательством РФ) по согласованию с учредителем Академии.

4.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.7. Если количество вакантных бюджетных мест Академии меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в Академию, то проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в Академии в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

4.8. Прием документов от студентов, желающих перевестись в Академию, проводится в период летних и зимних каникул. Конкретные сроки подачи документов, проведения аттестации и зачисления определяются ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса.

4.9. Перевод в Академию студента, обучающегося в другой образовательной организации высшего образования, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагаются:

- ✦ ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- ✦ копия зачетной книжки, заверенная в образовательной организации высшего образования, в которой обучается студент;
- ✦ справка об обучении с указанием объемов (в часах/кредитах) изученных

дисциплин учебного плана;

- ✦ фотографии в количестве 4 штук 3x4.

При необходимости Академия оставляет за собой право запрашивать от студента, претендующего на перевод, дополнительные документы:

- ✦ копию лицензии образовательной организации высшего образования на право ведения образовательной деятельности, заверенную образовательной организацией высшего образования;
- ✦ копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования, заверенную образовательной организацией высшего образования;
- ✦ выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения (платной или бесплатной), заверенную образовательной организацией высшего образования.

4.10. При положительном решении вопроса о зачислении в порядке перевода студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования.

4.11. Зачисление студента в Академию в порядке перевода осуществляется на основании приказа ректора Академии в соответствии с решением аттестационной комиссии после получения документа об образовании установленного образца.

4.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.