

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого  
совета Академии  
хорового искусства  
имени В.С. Попова

21 «Октябрь» 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Академии хорового искусств  
имени В.С. Попова



Н.Н. Азаров

21 «Октябрь» 2014 г.

**Положение  
об интернате при Хоровом училище  
имени А.В. Свешникова**

# **Положение об интернате при Хоровом училище имени А.В. Свешникова**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Интернат создан при Хоровом училище имени А.В. Свешникова (далее — интернат Училища) и входит в его структуру. Общее руководство интернатом Училища осуществляет ректор Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее - Академия), структурным подразделением которой является Хоровое училище имени А.В. Свешникова (далее - Училище).

**1.2.** Создание и функционирование интерната Училища регламентируется Положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012);
- «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.3049-13 и др.

**1.3.** Интернат Училища является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- Оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- Формирования у детей навыков самостоятельной жизни;
- Создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся Училища.

**1.4.** Зачисление обучающихся в интернат производится ректором Академии по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Первоочередным правом зачисления пользуются дети - круглые сироты и дети из малоимущих семей.

## **2. Основные задачи интерната Училища**

**2.1.** Основными задачами создания интерната являются:

- Создание оптимальных условий организации образовательного процесса (организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы);
- Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- Обеспечение социальной защиты, социальной адаптации воспитанников;
- Укрепление физического и психического здоровья, осуществление непрерывного духовно-нравственного, эстетического и экологического воспитания.

## **3. Организация деятельности интерната Училища**

**3.1.** Организация деятельности интерната Училища возлагается на старшего воспитателя.

**3.2.** Интернат Училища подготовлен к круглогодичному функционированию и обеспечен помещениями, необходимыми для организации самообразования, питания,

хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

Интернат имеет следующие помещения, подготовленные в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и требованиями:

- Отдельные комнаты – спальни мальчиков;
- Комнаты для отдыха и приготовления уроков;
- Комната – столовая для организации дополнительного питания;
- Бытовая комната и необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды;
- Помещение для хранения верхней одежды и обуви;
- Санитарные комнаты (душ, туалет, комната для умывания).

**3.3.** Для самостоятельной учебной работы и организации досуга проживающих в интернате Училища используются также учебные помещения Академии: учебные классы, читальный зал библиотеки, фонотека, физкультурный зал, спортивные площадки.

**3.4.** Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате Училища, производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя ректора Академии в течение всего учебного года и оформляется приказом по Академии.

**3.5.** В интернате Училища в обязательном порядке ведется книга регистрации проживающих в нем обучающихся и документированного учета их ежедневного пребывания и (или) перемещения.

**3.6.** Для проживающих в интернате Училища организовано 4-разовое питание.

**3.7.** Медицинское обслуживание: все обучающиеся, проживающих в интернате Училища, прикрепляются к детской городской поликлинике № 133.

**3.8.** Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организуют родители (законные представители).

**3.9.** Основными источниками финансирования деятельности интерната Училища служат средства федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности Академии.

#### **4. Организация обучения и воспитания**

**4.1.** Организация обучения и воспитания в интернате Училища строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Академией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

**4.2.** Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Академии.

**4.3.** В интернате организуются воспитательные группы с наполняемостью одной группы - 20 человек (с учетом возрастных характеристик).

**4.4.** Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на графике внутреннего распорядка интерната Училища и определяется планом воспитательной работы.

**4.5.** Воспитанники интерната Училища могут посещать секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Академии и учреждениях дополнительного образования.

#### **5. Участники учебно-воспитательного процесса**

- 5.1.** Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются дети, педагоги, медицинский работник, обслуживающий персонал, помощник ректора и родители. Общее руководство осуществляется ректором Академии.
- 5.2.** Права и обязанности детей и их родителей определяются Уставом Академии и настоящим Положением.
- 5.3.** Права и обязанности работников интерната Училища, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы, определяются законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом Академии, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, должностными инструкциям и иными локальными актами Академии.
- 5.4.** Работодателем для работников интерната является Академия хорового искусства имени В.С. Попова, прием работников (воспитателей, помощников воспитателей и т.д.), осуществляется ректором Академии. Отношения работника и администрации Академии регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 5.5.** На работу в интернат принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 5.6.** Работники интерната имеют права на участие в управлении Академией в порядке, определяемом Уставом Академии.

## **6. Должностные обязанности работников интерната Училища**

### **6.1. Старший воспитатель интерната:**

- организует деятельность интерната;
- несет ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением;
- несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы, контролирует выполнение планов воспитательной работы;
- дает инструктаж по технике безопасности воспитателям и работникам интерната, требует выполнения правил техники безопасности;
- создает необходимые условия для работы персонала;
- осуществляет контроль за работой воспитателей, помощников воспитателей;
- осуществляет контроль за выполнением режима дня, правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение документации работниками интерната;
- руководит работой персонала интерната Училища с родителями;
- организует взаимодействие между воспитателями интерната и преподавателями Училища.

### **6.2. Воспитатель интерната:**

- проводит образовательно-воспитательную работу;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- организует самостоятельные занятия воспитанников по выполнению домашних заданий;
- руководит внеклассным чтением, самообразованием и самовоспитанием детей, организует культурный отдых для них;
- несет ответственность за качество воспитательной работы с детьми, за соблюдение режима дня, правил внутреннего распорядка, охрану и укрепление здоровья детей;

- поддерживает связь с учителями, классными руководителями и родителями;
- следит за организацией питания детей;
- ведет документацию воспитательной работы, журнал группы.

В своей деятельности воспитатель интерната непосредственно подчиняется старшему воспитателю.

Воспитатель должен знать Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания, а также педагогику, психологию, возрастную физиологию, индивидуальные особенности развития личности детей, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности при работе с детьми.

### **6.3. Помощник воспитателя интерната:**

- осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для проживания воспитанников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- отвечает за детей в часы дежурства, принимает детей по списку и получает информацию от воспитателя о состоянии детей;
- помогает воспитателю в организации режимных моментов (подготовка ко сну, подъем, прием пищи и др.), информирует его о наблюдениях за сном детей;
- следит за санитарным состоянием комнат, освещением, температурой и вентиляцией помещений;
- совместно с медицинским работником Академии и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает чистоту и порядок в помещениях, проводит генеральную уборку;
- приобщает детей к труду, помогает воспитанникам при проведении генеральных уборок;
- помогает воспитателям при проведении запланированных мероприятий;

Помощник воспитателя интерната обязан знать и выполнять санитарные и противопожарные правила, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, уметь пользоваться огнетушителем, знать телефон и адрес пожарной части.

## **7. Права и обязанности воспитанников и родителей**

### **7.1. Проживающие в интернате Училища имеют право:**

- на бесплатное пользование постельными принадлежностями, инвентарем, мебелью на время проживания в интернате;
- на получение доброкачественного питания;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на укрепление и охрану физического и психического здоровья;
- на обращение с заявлением, предложением, жалобой к любому должностному лицу по вопросам воспитания или нарушения прав.

### **7.2. Проживающие в интернате Училища обязаны:**

- добросовестно учиться;
- выполнять правила поведения обучающихся Училища и правила внутреннего распорядка интерната Училища;
- соблюдать режим дня;
- беречь имущество, мебель, хозяйственные предметы, постельные принадлежности, нести материальную ответственность за их порчу;
- участвовать в работе по самообслуживанию и оказанию помощи интернату.

**7.3.** Проживающие в интернате Училища не имеют права отлучаться из интерната самостоятельно без сопровождения воспитателя и/или нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход ребенка за пределы Академии.

**7.4.** Родители проживающих в интернате Училища имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению деятельности интерната.

**7.5.** Родители проживающих в интернате Училища обязаны:

- обеспечивать ребенка предметами личного пользования;
- своевременно оплачивать питание ребенка в интернате Училища;
- поддерживать тесную связь с работниками интерната и Училища;
- нести полную ответственность за поведение детей;
- при порче детьми материального имущества возмещать ущерб.

**7.6.** Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате Училища, и их родителей (законных представителей) с работниками интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

## **8. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате Училища**

**8.1.** На время проживания в интернате Училища, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.д.), Разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

**8.2.** Смена постельного белья производится в установленные сроки.

**8.3.** Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате Училища, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием

**8.4.** В интернате составляется график дежурства детей. Дежурный совместно с помощником воспитателя следит за соблюдением воспитанниками правил поведения в интернате.

**8.5.** Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

### Приложения:

№1 Правила внутреннего распорядка в интернате при Хоровом училище имени А.В.Свешникова

№2 Правила проживания в интернате при Хоровом училище имени А.В.Свешникова

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Все учащиеся интерната обязаны знать и выполнять правила внутреннего распорядка.
2. Учащиеся должны соблюдать установленный режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию, добросовестно относиться к дежурству.
3. Каждый воспитанник должен бережно относиться к имуществу интерната, своим вещам и вещам товарищей, отвечать за сохранность полученных вещей и учебников.

### **1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПАЛЬНЫХ КОМНАТАХ**

1. Соблюдай чистоту и порядок в спальне.
2. Аккуратно заправляй постель, не садись и не ложись на постель в верхней одежде.
3. Выполняй требования личной гигиены утром и вечером.
4. Не устраивай шумных игр и громко не разговаривай в спальне.
5. Помни: ты отвечаешь за сохранность, порядок и чистоту своего места в спальне.

### **2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ**

1. Входи в столовую с разрешения воспитателя.
2. Не опаздывай.
3. Во время еды соблюдай тишину и порядок.
4. Бережно относись к посуде и имуществу в столовой.
5. После еды убери за собой посуду, приведи своё место в порядок и без надобности не задерживайся в столовой.

### **3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ САМОПОДГОТОВКЕ**

1. Домашние задания старайся делать самостоятельно и только в крайних случаях прибегай к помощи воспитателя или товарища.
2. За партой сиди прямо, не разваливайся, не оборачивайся, не разговаривай и не мешай товарищам.
3. Береги свой стол, поддерживай порядок и чистоту своего рабочего места.
4. Книги и тетради складывай в портфель по порядку в соответствии с расписанием уроков следующего дня.

### **4. ПРАВИЛА ДЕЖУРСТВА ДЕТЕЙ И САМООБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Для поддержания дисциплины и порядка в помощь воспитателям ежедневно выделяется дежурная группа учащихся.
2. Дежурные обязаны следить за порядком и дисциплиной, требовать от всех учащихся выполнения правил внутреннего распорядка.
3. Строго следят за сохранностью имущества и личных вещей, за заправкой коек, перед сном производят влажную уборку помещения.
4. Требуют порядка и дисциплины, не допускают шума, крика и возни, запрещают сидеть или лежать на постели в верхней одежде, следят за соблюдением личной гигиены.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТОЯНИЮ УЧЕБНИКОВ, ДНЕВНИКОВ И ТЕТРАДЕЙ.**

1. Все учебники и дневник аккуратно оберни.
2. Не пачкай тетрадь посторонними рисунками. Не вырывай из неё страницы.
3. Книги, учебники и тетради храни в определённом месте, не оставляй их в школе.
4. В дневнике записывай аккуратно и подробно задание на дом.

### **РЕЖИМ ДНЯ**

- 08.00 – Подъём, гигиенические процедуры
- 08.30 – Прогулка на свежем воздухе (в тёплое время года)
- 08.45 – Завтрак
- 09.15 – Начало учебных занятий
- 13.30 - Обед
- 16.00 – Прогулка на свежем воздухе
- 16.30 – Полдник
- 17.00 – Самоподготовка
- 18.30 – Ужин
- 20.00 – Прогулка на свежем воздухе
- 21.00 – Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
- 22.00 – Отбой для младшей спальни
- 22.30 - Отбой для средней спальни
- 23.00 - Отбой для старшей спальни





## **Правила проживания в интернате при Хоровом училище имени А.В.Свешникова**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Право на проживание в интернате предоставляется обучающимся в Хоровом училище имени А.В. Свешникова на период их обучения согласно «Приказа о заселении учащихся в интернат».
2. При вселении в интернат учащиеся обязаны предоставить в администрацию Академии направление-справку из адресного стола о фактическом месте проживания. На период летних и зимних каникул проживающие обязаны покинуть интернат. Прием учащихся в интернат по окончании каникул производится за 1 день (накануне вечером) до начала занятий.
3. Учащиеся обязаны выехать из интерната в последний день окончания обучения в училище.
4. Учащиеся получают в интернате койко-место, соответствующее санитарным требованиям к содержанию интерната.
5. Учащийся может быть переселен из одной комнаты в другую только по решению администрации Академии.
6. Имущество интерната для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования, выдаются под расписку проживающим в интернате обучающимся. Проживающие несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества и имущества общего пользования. В каждой комнате имеется опись имущества.
7. Посторонние лица могут быть допущены в интернат в исключительных случаях и только с разрешения администрации. Запрещается проживание в интернате родителей и родственников учащихся.
8. С 21-го часа в интернате должна соблюдаться полная тишина.
9. Родители или законные представители обучающегося, проживающего в интернате и Администрация заключают договор о взаимной ответственности.
10. За все время проживания в интернате обучающиеся неукоснительно исполняют Правила внутреннего трудового распорядка в той части, в которой это касается проживания в интернате.
11. Все проживающие в интернате должны подтвердить факт ознакомления с настоящим положением личной подписью.

### **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ.**

#### *Учащиеся, проживающие в интернате имеют право:*

1. проживать в течение всего периода обучения при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящими правилами;
2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
3. участвовать в решении вопросов усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

#### *Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны:*

1. строго соблюдать режим и правила внутреннего распорядка;
2. беречь имущество интерната, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;

3. выполнять положения заключенного с Администрацией договора о взаимной ответственности, возмещать причиненный материальный ущерб в полном объеме;
4. своевременно вносить плату за питание, оплата осуществляется родителями (лицами, их замещающими) воспитанников интерната до 5 числа каждого месяца;
5. соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь и одежду;
6. экономно расходовать воду и электроэнергию;
7. соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, следить за цветами, участвовать в работах по самообслуживанию интерната, благоустройству и озеленению прилегающей к интернату территории;
8. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
9. в столовой подчиняться требованиям воспитателя и работников столовой;
10. везде вести себя так, чтобы не уронить достоинство учащегося училища;
11. соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
12. сдавать в камеру хранения личные вещи, сумки, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно. Администрация интерната не несет ответственности за сотовые телефоны и другие дорогостоящие личные предметы.

### ***Проживающим в интернате запрещается:***

1. без сопровождения воспитателя покидать интернат в дневное, вечернее и ночное время;
2. шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты в интернате и на ее территории, в других общественных местах;
3. приносить в интернат взрывчатые, огнеопасные вещества и спиртные напитки.
4. пользоваться в спальнях комнатах всеми видами электронагревательных приборов (чайники, кипятильник, утюг, обогреватель, телевизор и т.д.)
5. стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
6. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

**Категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, нарушение общественного порядка!**

### **III. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ.**

1. Проживающие в интернате за активное участие в воспитательной работе, работах по благоустройству помещений, территории, примерное поведение поощряются:
  - объявлением благодарности в приказе;
  - благодарственным письмом по месту работы родителей;
  - почетной грамотой.
2. За нарушение Правил поведения в Академии, в интернате для учащихся применяются следующие виды наказания:
  - объявление замечания;
  - объявление выговора;
  - строгий выговор с предупреждением;
  - исключение из списка проживающих в интернате.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНТЕРНАТА.**

1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущества интерната, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка,

проведением воспитательной работы с проживающими осуществляется помощником ректора по общим вопросам.

2. Непосредственно осуществляют выше указанные виды деятельности должностные лица Академии: завхоз, старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей, обслуживающий персонал.
3. Должностные лица, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал интерната обязаны:

- руководствоваться планами организации и ведения хозяйственной, воспитательной и другими видами работ в интернате, принятыми на очередной учебный год и утвержденными Администрацией;
- содержать помещения интерната в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- предоставить проживающим возможность пользоваться комплексом необходимых коммунально-бытовых услуг, помещениями для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых мероприятий, комнатами отдыха;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- осуществлять программу эстетического воспитания, комплекс культурно-массовых мероприятий по возрастным группам;
- переселять по рекомендации медицинского работника в случае острого заболевания проживающих в изоляторы.

