

**Утверждаю**  
Ректор Академии хорового искусства  
имени В.С.Попова  
Азаров Н.Н.

---

М.П.

## **Положение**

### об отделе информационных технологий Академии хорового искусства имени В.С.Попова

Понятия и сокращения:

Техническое оборудование — компьютеры, серверы, периферийное, сетевое и сопутствующее оборудование. Составляет материальную базу для построения АРМ, сетей и систем.

ПО — программное обеспечение. Неотъемлемый нематериальный компонент АРМ, сетей и систем, предназначенный для выполнения АРМ, сетями и системами конкретных задач.

АРМ — автоматизированное рабочее место. Комбинация технического оборудования и ПО. Предназначено для прямого доступа и работы пользователя. Используется для решения необходимых задач, доступа к сетям и системам.

Сеть — комбинация технического оборудования, ПО и коммуникационной инфраструктуры. Предназначена для соединения АРМ и систем в единую информационную инфраструктуру.

Система — информационная или автоматизированная система. Комбинация технического оборудования и ПО, чаще всего не предназначенного для прямого доступа пользователя. Используется для решения необходимых задач. Работает либо самостоятельно, либо предусматривает доступ пользователей к системе с помощью АРМ или других устройств доступа и управления.

Информационные технологии — понятие, обобщающее все техническое оборудование и ПО, а также АРМ, сети и системы, которые из них состоят.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Академии хорового искусства имени В.С.Попова (далее «Академия»), создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.2. Деятельность отдела информационных технологий направлена на осуществление комплекса работ, связанных с:
  - освоением, адаптацией, внедрением и использованием информационных технологий в административном, научном и учебном процессе Академии;
  - комплексной автоматизацией административного, научного и учебного процесса Академии;
  - техническому и программному обеспечению административного, научного и учебного процесса Академии;
  - внедрению новых информационных технологий в практику работы Академии.
- 1.3. Отдел информационных технологий подчиняется непосредственно Ректору.
- 1.4. Отдел информационных технологий возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.
- 1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя отделом информационных технологий.

- 1.6. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - решениями и постановлениями в области информации, информатизации и защиты информации;
  - Уставом Академии;
  - приказами и распоряжениями ректора Академии;
  - организационно-распорядительной и технологической документацией Академии;
  - правилами внутреннего распорядка Академии;
  - настоящим положением.
- 1.8. На период временного отсутствия заведующего руководством отделом возлагается на одного из сотрудников отдела.
- 1.9. Деятельность отдела осуществляется в координации с другими структурными подразделениями Академии.
- 1.10. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **2. Структура**

- 2.1. Штат отдела составляют: начальник отдела, специалист-программист и специалисты-техники. Конкретную штатную численность утверждает ректор, исходя из текущих условий и особенностей деятельности Академии по представлению начальника отдела информационных технологий.
- 2.2. В ведении отдела находятся: рабочий кабинет отдела, серверная комната, склад временного хранения оборудования отдела и компьютерный класс. Начальник отдела несет ответственность за соблюдение порядка и правил пожарной безопасности в подведомственных помещениях, использования помещений по назначению; определяет порядок, режим работы, доступа и правила использования помещений, их назначение, обустройство и функциональное наполнение исходя из нужд Академии в целом и отдела в частности.

## **3. Задачи**

- 3.1. Определение политики информатизации, автоматизации и компьютеризации Академии, оптимизации административного, научного и учебного процесса на основе использования информационных технологий; внесение предложений по информатизации, автоматизации и компьютеризации.
- 3.2. Выбор и экспертиза необходимого ПО и технического оборудования, его внедрение, развитие и совершенствование; контроль правильности эксплуатации ПО и технического оборудования.
- 3.3. Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам поставки, поддержки и обслуживания ПО и технического оборудования, организации и функционирования доступа к внешним сетям и системам.
- 3.4. Консультационная помощь сотрудникам Академии в освоении новых и действующих информационных технологий.
- 3.5. Статистический учет ПО и технического оборудования; учет проделанной отделом работы; планирование работ.

## **4. Функции**

- 4.1. Изучение и внедрение передового опыта информатизации, автоматизации и компьютеризации; распространение собственного опыта.
- 4.2. Участие в подготовке материалов и разработке проектов по вопросам информатизации, автоматизации и компьютеризации.
- 4.3. Освоение и адаптация нового ПО и технического оборудования.

- 4.4. Проектирование, распределение и формирование новых АРМ, сетей и систем; модернизация и доработка существующих АРМ, сетей и систем в соответствии с текущими потребностями; содействие в вышеперечисленном сторонним организациям.
- 4.5. Закупка и прием ПО и технического оборудования у поставщиков и распределение его на усмотрение отдела в соответствии с текущими потребностями.
- 4.6. Расширение и периодическая актуализация (обновление) ПО и технического оборудования в соответствии с существующими потребностями.
- 4.7. Контроль технического состояния АРМ, сетей и систем.
- 4.8. Лицензирование ПО; контроль соблюдения политик использования лицензионного ПО.
- 4.9. Взаимодействие с поставщиками ПО и технического оборудования, их сервисными службами и прочими обслуживающими организациями для решения возникающих вопросов, устранения проблем (в случае необходимости), ремонта и организации нормального функционирования.
- 4.10. Взаимодействие со сторонними организациями и провайдерами по вопросам организации и функционирования доступа ко внешним сетям и системам.
- 4.11. Осуществление консультационной помощи сотрудникам при внедрении нового ПО и технического оборудования АРМ и систем; взаимодействие по вопросам оказания консультационной помощи со сторонними организациями.
- 4.12. Содействие ведению учета компьютерной техники, ее компонентов, периферийного и сетевого оборудования и участие в процедуре ее инвентаризации.

## **5. Права**

- 5.1. Подбор и расстановка кадров отдела в установленном порядке.
- 5.2. Распределение обязанностей в отделе.
- 5.3. Представление к поощрению отличившихся сотрудников, а при необходимости, внесение предложений о привлечении их к ответственности за нарушение трудовой, производственной и технологической дисциплины.
- 5.4. Осуществление запросов на необходимые сведения в структурных подразделениях Академии при внедрении информационных технологий, составлении планов и отчетов о работе отдела.
- 5.5. Создание временных творческих коллективов, рабочих групп для решения задач информатизации и автоматизации Академии.
- 5.6. Участие в координационной работе Академии.
- 5.7. Внесение предложений по планированию работ, информатизации, автоматизации и компьютеризации, выделению необходимых ассигнований и технических средств.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Заведующий отделом несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.
- 6.2. Работники отдела, виновные в причинении ущерба Академии, программным и техническим средствам, несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.