

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Академии хорового искусства имени
В.С. Попова

«26» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
_____ А.К. Петров

«26» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
«Академия хорового искусства имени
В.С. Попова»

Москва

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее — Академия).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 09.02.2016 № 71, от 30.03.2016 № 333, от 22.04.2016 № 349, от 29.07.2016 № 921).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Академии в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Академию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии Академии, назначаемый приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии, представители профессорско-преподавательского состава и юридического отдела.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления поступающих в Академию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция);
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки

ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего

рабочего дня, а также о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Подавший апелляцию поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Академией.

5.4. Прием апелляций обеспечивает Приемная комиссия в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматриваются нарушения по мнению абитуриента процедуры проведения испытания.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.