

Утверждаю

Ректор Академии хорового искусства имени
В.С. Попова

А.К. Петров

«30» марта 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

АКАДЕМИИ ХОРОВОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ В.С. ПОПОВА

1. Общие положения

Прием в аспирантуру Академии хорового искусства имени В.С. Попова производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, а также Порядком приёма на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее — Академия).

- 1.1. В аспирантуру Академии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (включая граждан государств-участников СНГ) и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.
- 1.2. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее — целевая квота).
- 1.3. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
 - 1.3.1. раздельно по очной, заочной формам обучения (при наличии заявлений поступающих на каждую из форм);
 - 1.3.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 1.3.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

- 1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.
- 1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.7. Обучение в аспирантуре ведется по очной и заочной формам, а также с сочетанием различных форм обучения.
- 1.8. Программа аспирантуры реализуется по следующему направлению подготовки высшего образования — подготовке кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование направленности (профиля) программы подготовки
1	2	3
50.06.01	Искусствоведение	Музыкальное искусство

Квалификация: Исследователь, Преподаватель-исследователь.

- 1.9. Получение высшего образования по программам аспирантуры по очной и заочной формам осуществляется в сроки, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом. Срок обучения: 3 года — очная форма обучения; 4 года — заочная.
- 1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приёмной комиссии Академии является ректор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- 1.11. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 1.12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2. Порядок приема

- 2.1. Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	с 18 июня по 06 июля
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	07 июля
Вступительные испытания	с 09 июля по 27 июля
Заседание приемной комиссии (зачисление)	27 июля
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата представления оригинала). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и	27 июля

внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	
Начало учебного года	01 сентября

- 2.2.** Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.
- 2.3.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:
- 2.3.1.** лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему приём документов;
- 2.3.2.** направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.4.** Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
- 2.5.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма, утвержденными Академией.
- 2.6.** При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 2.7.** Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
- 2.8.** В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- 2.8.1.** фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2.8.2.** дату рождения;
- 2.8.3.** сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 2.8.4.** реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 2.8.5.** сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом **2.10.2** правил приема;
- 2.8.6.** условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 2.8.7.** сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 2.8.8.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами

приёма, утвержденными Академией. Наличие индивидуальных достижений: опубликованных научных публикаций, опубликованных научно-методических разработок, опубликованных выступлений на научных конференциях - должно подтверждаться указанием сведений о них;

- 2.8.9.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 2.8.10.** почтовый адрес и электронный адрес;
- 2.8.11.** способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).
- 2.9.** В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
 - 2.9.1.** ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - 2.9.1.1.** с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - 2.9.1.2.** с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - 2.9.1.3.** с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;
 - 2.9.1.4.** с правилами приёма, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2.9.2.** согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 2.9.3.** ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 2.9.4.** отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
 - 2.9.5.** обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
- 2.10.** При подаче заявления о приёме поступающий представляет:
 - 2.10.1.** документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2.10.2.** документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
 - 2.10.3.** при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
 - 2.10.4.** реферат по теме предполагаемого исследования объёмом 1 п.л. (40 тыс. знаков);
 - 2.10.5.** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего, пункт **2.8.8** правил приема);

- 2.10.6.** иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2.10.7.** Две (2) фотографии поступающего.
- 2.11.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- 2.11.1.** При представлении документа иностранного государства об образовании требуется соответствие части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2.11.2.** При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- 2.12.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
- 2.13.** При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приёме представляет оригинал документа установленного образца.
- 2.14.** Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 2.15.** Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).
- 2.16.** Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.17.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте **2.3** правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.
- 2.18.** Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.
- 2.19.** Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным

руководителем и доводит до сведения поступающего в период, обозначенный **в строке 1 таблицы пункта 2.1** правил приема.

3. Вступительные испытания

- 3.1.** Программы вступительных испытаний формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.
- 3.2.** Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Академией самостоятельно.
- 3.3.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):
 - 3.3.1.** специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 3.3.2.** философию;
 - 3.3.3.** иностранный язык.
- 3.4.** Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.
- 3.5.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.
- 3.6.** Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 3.7.** При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме для обучения в Академии на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.8.** Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов) составляет 3 балла за каждое испытание и не может быть изменено в ходе приёма.
- 3.9.** Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление Председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 3.10.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 3.11.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 3.12.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приёма, утвержденными Академией.

- 3.13.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.14.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 3.15.** После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 3.16.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (менее 3 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.
- 3.17.** При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.
- 3.18.** Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.
- 3.19.** На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие наибольшее количество набранных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, оценивающиеся приёмной комиссией. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Индивидуальными достижениями являются:
- 3.19.1.** опубликованная научная статья;
 - 3.19.2.** опубликованная научно-методическая разработка;
 - 3.19.3.** опубликованное выступление на научной конференции.
- 3.20.** Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.
- 3.21.** Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии на основании решения приёмной комиссии.
- 3.22.** Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и внесшие оплату за обучение не позднее даты подтверждения поступившими согласия на зачисление.
- 3.23.** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.
- 3.24.** Для иногородних аспирантов имеется общежитие.

4. Особенности организации целевого приема

- 4.1. Академия вправе проводить целевой приём в пределах установленных ей контрольных цифр.
- 4.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Академии.
- 4.3. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Академии:
 - 4.3.1. по Академии в целом;
 - 4.3.2. с детализацией либо без детализации по формам обучения.
- 4.4. Академия самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по формам обучения. В случае установления учредителем Академии целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 4.3 правил приёма, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по пунктам 4.3.1 и 4.3.2 правил приёма.
- 4.5. Целевой приём проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).
- 4.6. Учредитель Академии может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Академии без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.
- 4.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.
- 4.8. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:
 - 4.8.1. обязательства Академии по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
 - 4.8.2. обязательства органа или организации, указанных в пункте 4.5 правил приёма, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

5. Особенности проведения приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства

- 5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 5.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

- 5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 5.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.10.1 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 5.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 5.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 5.7. Прием иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).
- 5.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные правилами приема.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - 6.2.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

- 6.2.2.** Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- 6.2.2.1.** при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
 - 6.2.2.2.** при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.
- 6.2.3.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 6.2.4.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).
- 6.2.5.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на полтора (1,5) часа.
- 6.2.6.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 6.2.7.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 6.2.8.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- 6.2.8.1.** задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- 6.2.8.2.** письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- 6.2.8.3.** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- 6.2.8.4.** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- 6.2.8.5.** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- 6.2.8.6.** задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- 6.2.8.7.** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 6.2.8.8.** предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для **слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** вступительные и испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

е) для лиц с **нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей**:

6.2.8.9. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.2.8.10. вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пунктах **6.1** и **6.2** правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте **2.3** правил приёма.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

- 8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (пункт 3.19 правил приема).
- 8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 9.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
 - 9.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - 9.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией. При этом первое испытание имеет первый приоритет, второе испытание — второй приоритет, третье испытание — третий приоритет.
- 9.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.
- 9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - 9.4.1. сумма конкурсных баллов;
 - 9.4.2. количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 9.4.3. наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.6 правил приёма;
- 9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 9.6. Академия устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:
 - 9.6.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
 - 9.6.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.
- 9.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.
- 9.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.6 правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

- 9.9.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
- 9.10.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 9.11.** Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 9.12.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Адрес: 125565, Москва, ул. Фестивальная, д. 2, каб. 109

Телефон: 8 495 988-99-56 доб. 112

E-mail: e.kashirina@axu.ru

Помощник проректора по научной работе

Каширина Екатерина Викторовна