

Утверждаю

Ректор Академии хорового искусства имени  
В.С. Попова

А.К. Петров

«30» марта 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**АКАДЕМИИ ХОРОВОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ В.С. ПОПОВА**

**1. Общие положения**

Прием в аспирантуру Академии хорового искусства имени В.С. Попова производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, а также Порядком приёма на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее — Академия).

- 1.1. В аспирантуру Академии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (включая граждан государств-участников СНГ) и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры.
- 1.2. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее — целевая квота).
- 1.3. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
  - 1.3.1. раздельно по очной, заочной формам обучения (при наличии заявлений поступающих на каждую из форм);
  - 1.3.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - 1.3.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

- 1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.
- 1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.7. Обучение в аспирантуре ведется по очной и заочной формам, а также с сочетанием различных форм обучения.
- 1.8. Программа аспирантуры реализуется по следующему направлению подготовки высшего образования — подготовке кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Наименование направленности (профиля) программы подготовки</b>
1	2	3
50.06.01	Искусствоведение	Музыкальное искусство

Квалификация: Исследователь, Преподаватель-исследователь.

- 1.9. Получение высшего образования по программам аспирантуры по очной и заочной формам осуществляется в сроки, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом. Срок обучения: 3 года — очная форма обучения; 4 года — заочная.
- 1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приёмной комиссии Академии является ректор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- 1.11. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 1.12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## 2. Порядок приема

- 2.1. Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	с 18 июня по 06 июля
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	07 июля
Вступительные испытания	с 09 июля по 27 июля
Заседание приемной комиссии (зачисление)	27 июля
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление (дата представления оригинала). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и	27 июля

внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	
Начало учебного года	01 сентября

- 2.2.** Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.
- 2.3.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:
- 2.3.1.** лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему приём документов;
- 2.3.2.** направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.4.** Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
- 2.5.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма, утвержденными Академией.
- 2.6.** При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 2.7.** Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
- 2.8.** В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- 2.8.1.** фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2.8.2.** дату рождения;
- 2.8.3.** сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 2.8.4.** реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 2.8.5.** сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом **2.10.2** правил приема;
- 2.8.6.** условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 2.8.7.** сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 2.8.8.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами

приёма, утвержденными Академией. Наличие индивидуальных достижений: опубликованных научных публикаций, опубликованных научно-методических разработок, опубликованных выступлений на научных конференциях - должно подтверждаться указанием сведений о них;

- 2.8.9.** сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 2.8.10.** почтовый адрес и электронный адрес;
- 2.8.11.** способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).
- 2.9.** В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
  - 2.9.1.** ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
    - 2.9.1.1.** с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
    - 2.9.1.2.** с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
    - 2.9.1.3.** с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;
    - 2.9.1.4.** с правилами приёма, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
  - 2.9.2.** согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - 2.9.3.** ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - 2.9.4.** отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
  - 2.9.5.** обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
- 2.10.** При подаче заявления о приёме поступающий представляет:
  - 2.10.1.** документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - 2.10.2.** документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
  - 2.10.3.** при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
  - 2.10.4.** реферат по теме предполагаемого исследования объёмом 1 п.л. (40 тыс. знаков);
  - 2.10.5.** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего, пункт **2.8.8** правил приема);

- 2.10.6.** иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2.10.7.** Две (2) фотографии поступающего.
- 2.11.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- 2.11.1.** При представлении документа иностранного государства об образовании требуется соответствие части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2.11.2.** При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- 2.12.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
- 2.13.** При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приёме представляет оригинал документа установленного образца.
- 2.14.** Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 2.15.** Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).
- 2.16.** Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.17.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте **2.3** правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.
- 2.18.** Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.
- 2.19.** Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным

руководителем и доводит до сведения поступающего в период, обозначенный **в строке 1 таблицы пункта 2.1** правил приема.

### **3. Вступительные испытания**

- 3.1.** Программы вступительных испытаний формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.
- 3.2.** Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Академией самостоятельно.
- 3.3.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):
  - 3.3.1.** специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - 3.3.2.** философию;
  - 3.3.3.** иностранный язык.
- 3.4.** Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.
- 3.5.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.
- 3.6.** Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 3.7.** При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме для обучения в Академии на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.8.** Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов) составляет 3 балла за каждое испытание и не может быть изменено в ходе приёма.
- 3.9.** Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление Председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 3.10.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 3.11.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 3.12.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приёма, утвержденными Академией.

- 3.13.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.14.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 3.15.** После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 3.16.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (менее 3 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.
- 3.17.** При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.
- 3.18.** Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.
- 3.19.** На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие наибольшее количество набранных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, оценивающиеся приёмной комиссией. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Индивидуальными достижениями являются:
- 3.19.1.** опубликованная научная статья;
  - 3.19.2.** опубликованная научно-методическая разработка;
  - 3.19.3.** опубликованное выступление на научной конференции.
- 3.20.** Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.
- 3.21.** Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии на основании решения приёмной комиссии.
- 3.22.** Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и внесшие оплату за обучение не позднее даты подтверждения поступившими согласия на зачисление.
- 3.23.** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.
- 3.24.** Для иногородних аспирантов имеется общежитие.

#### **4. Особенности организации целевого приема**

- 4.1. Академия вправе проводить целевой приём в пределах установленных ей контрольных цифр.
- 4.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Академии.
- 4.3. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Академии:
  - 4.3.1. по Академии в целом;
  - 4.3.2. с детализацией либо без детализации по формам обучения.
- 4.4. Академия самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по формам обучения. В случае установления учредителем Академии целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 4.3 правил приёма, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по пунктам 4.3.1 и 4.3.2 правил приёма.
- 4.5. Целевой приём проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).
- 4.6. Учредитель Академии может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Академии без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.
- 4.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.
- 4.8. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:
  - 4.8.1. обязательства Академии по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
  - 4.8.2. обязательства органа или организации, указанных в пункте 4.5 правил приёма, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **5. Особенности проведения приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 5.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной



власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

- 5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 5.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 2.10.1 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 5.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 5.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 5.7. Прием иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).
- 5.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные правилами приема.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - 6.2.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

- 6.2.2.** Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- 6.2.2.1.** при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
  - 6.2.2.2.** при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.
- 6.2.3.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 6.2.4.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).
- 6.2.5.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на полтора (1,5) часа.
- 6.2.6.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 6.2.7.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 6.2.8.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:
- а) для слепых:**
    - 6.2.8.1.** задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
    - 6.2.8.2.** письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
    - 6.2.8.3.** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:**
    - 6.2.8.4.** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - 6.2.8.5.** поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - 6.2.8.6.** задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
  - в) для глухих и слабослышащих:**
    - 6.2.8.7.** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - 6.2.8.8.** предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для **слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с **тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** вступительные и испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

е) для лиц с **нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей**:

**6.2.8.9.** письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

**6.2.8.10.** вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

**6.3.** Условия, указанные в пунктах **6.1** и **6.2** правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**7.2.** Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте **2.3** правил приёма.

**7.3.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**7.4.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

**7.5.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

**7.6.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**7.7.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**7.8.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

**7.9.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

- 8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (пункт 3.19 правил приема).
- 8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

- 9.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
  - 9.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
  - 9.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией. При этом первое испытание имеет первый приоритет, второе испытание — второй приоритет, третье испытание — третий приоритет.
- 9.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.
- 9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
  - 9.4.1. сумма конкурсных баллов;
  - 9.4.2. количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - 9.4.3. наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.6 правил приёма;
- 9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 9.6. Академия устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:
  - 9.6.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
  - 9.6.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.
- 9.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.
- 9.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.6 правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

- 9.9.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
- 9.10.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 9.11.** Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 9.12.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**Адрес: 125565, Москва, ул. Фестивальная, д. 2, каб. 109**

**Телефон: 8 495 988-99-56 доб. 112**

**E-mail: e.kashirina@axu.ru**

**Помощник проректора по научной работе**

**Каширина Екатерина Викторовна**